

# 景德镇学院本科教育教学审核评估评建工作办公室

评建办发〔2024〕7号

## 关于印发《景德镇学院本科教育教学审核评估评建工作进度安排表》的通知

各单位、各部门：

为确保审核评估工作有序、高效推进，经学校审核评估评建办决定，现将《景德镇学院本科教育教学审核评估评建工作进度安排表》印发给你们，请严格遵循进度安排表分工内容及时间节点，统筹安排部门相关工作，确保各项任务按时保质完成。

本科教育教学审核评估评建工作办公室



2024年12月6日

## 景德镇学院本科教育教学审核评估评建 工作进度安排表

序号	评建任务	协同单位	牵头单位	责任人	责任领导	预定完成时间	目前进展
1	制定审核评估工作方案和工作计划，分解评估任务、落实目标责任		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2024年9月	已完成
2	成立学校本科教育教学审核评估领导小组及评建办公室，明确责任单位、责任人	各单位、各部门	评建办	夏小红	叶观荣 熊震宇	2024年9月	已完成
3	召开校、院两级审核评估评建工作动员大会，全面部署校、院两级审核评估评建工作		质评处	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
4	成立学校审核评估评建工作机构，分解任务，落实责任		质评处	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
5	确定好评建工作时间表、路线图、责任人	各单位、各部门	评建办	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
6	编制审核评估学习手册		评建办	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
7	开展系列讲座组织培训，形成应知应会氛围	各单位、各部门	评建办	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
8	各二级学院、各评建工作组（含评建项目组中的7个专项组）根据学校审核评估工作方案，制定审核评估评建工作计划，落实目标、要求、责任人和时间表，提交评建办	各二级学院、相关职能部门	质评处	夏小红	方漫	2024年9月	已完成
9	启动2024年本科教学基本状态数据采集，制定《景德镇学院2024年本科教学基本状态数据采集工作实施方案》	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方漫	2024年9月	已完成

10	启动 2023-2024 学年本科教学质量报告编制工作，制定《景德镇学院 2023-2024 学年本科教学质量报告编制工作实施方案》	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 9 月	已完成
11	组织开展职能部门、二级学院自评自建工作		评建办	夏小红	熊震宇 方 漫	2024 年 10 月	已完成
12	核定并优化 2024 年高等教育质量监测数据	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 10 月	已完成
13	组织编制《2023-2024 学年本科教学质量报告》	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 10 月	已完成
14	完成 2024 年《教师教学体验问卷调查》	各二级学院	教务处	司春灿	方 漫	2024 年 11 月	已完成
15	完成 2024 年《在校生学习体验问卷调查》	各二级学院	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 11 月	已完成
16	审查、完善 2024 年高等教育质量监测数据，确保学校评估核心指标达标并提交数据管理平台	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 11 月	已完成
17	研究评估指标内涵，确定审核评估工作流程和进度安排		评建办	夏小红	熊震宇 方 漫	2024 年 12 月	
18	开展思想讨论，明确“培养什么样的人”，确定人才培养规格	各二级学院	教务处	司春灿	方 漫	2024 年 12 月	
19	完成 2024 年《就业质量年度报告》	各二级学院	学生工作处	赵 新	周清平	2024 年 12 月	
20	审核、完善《2023-2024 学年本科教学质量报告》后提交省教育厅，并在学校官网上公布	各单位、各部门及评建办	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 12 月	
21	各二级学院按照《景德镇学院 2024 年度各二级学院教学工作考评指标体系》进行自评自建，自评自建过程中发	各二级学院、相关职能部门	质评处	夏小红	方 漫	2024 年 12 月	

	现的问题及时整改,参加学校组织的2024年度二级学院教学工作考评						
22	梳理凝练学校办学理念、教育思想、办学特色、人才培养特征等	各单位、各部门	党政办	程树武	方漫	2025年2月	
23	加强校园文化建设,评建口号标语上墙等	各单位、各部门	宣传部	赵雪政	周清平	2025年2月	
24	发布审核评估应知应会手册(教师版、学生版)		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年3月	
25	各单位根据《审核评估工作实施方案》附件1的任务分解,结合各自职能进行自评自建,通过自评自建使定量指标全部达标		各单位、各部门	各单位、各部门负责人	熊震宇	2025年3月	
26	遴选专家进校考察点及路线等安排		党政办	程树武	方漫	2025年3月	
27	遴选专家实习基地考察点及路线等安排		教务处	司春灿	方漫	2025年3月	
28	对评建工作进行全面检查,重点检查立德树人根本任务的落实情况、应用型转型建设成效、三全育人体系的构建情况、质量保障体系的建设情况。	教务处、各二级学院	评建办	夏小红	方漫	2025年3月	
29	做好总结院训院史、专业历史,学院文化墙建设,收集并宣传二级学院本科教育教学工作巡礼材料	教务处、各二级学院	宣传部	赵雪政	周清平	2025年3月	
30	启动学校高等教育质量监测数据与教育部提供的常模数据及相关数据报告,确定指标		质评处	夏小红	方漫	2025年3月	
31	组织加强教学规范,开展试卷、毕业论文、实践教学、教材、实验室安全等专项工作	各二级学院	教务处	司春灿	方漫	2025年4月	

32	完成近 5 年《本科毕业生跟踪调查》	各二级学院	学生工作处	赵 新	周清平	2025 年 4 月	
33	完成近 5 年《用人单位跟踪调查》	各二级学院	学生工作处	赵 新	周清平	2025 年 4 月	
34	交流、确定常模，确定数据项指标		质评处	夏小红	方 漫	2025 年 4 月	
35	分析、梳理和总结学校进行综合教育教学改革取得突出成效，完成本科教育教学示范案例的撰写与支撑材料工作，撰写初稿（2025 年 2 月 28 日）；修改稿（2025 年 4 月 30 日）；基本定稿（2025 年 5 月 30 日）	各二级学院	教务处	司春灿	方 漫	2025 年 5 月	
36	做好联络员、讲解员的甄选（2025 年 4 月）及培训工作（2025 年 5 月）		团 委	赵 新	王丽心	2025 年 5 月	
37	配合学校本科教育教学审核评估，构建新的校园官网		宣传部	赵雪政	周清平	2025 年 5 月	
38	获取、研判数据分析报告		质评处	夏小红	方 漫	2025 年 5 月	
39	做好线上评估材料审核、上传等准备工作	教务处、各部门、各二级学院	评建办	夏小红	方 漫	2025 年 5 月 （以教育部 通知时间为 准）	
40	配合教育部完成 2025 年《教师教学体验问卷调查》	各二级学院	教务处	司春灿	方 漫	2025 年 5 月 （以教育部 通知时间为 准）	
41	配合教育部完成 2025 年《在校生学习体验问卷调查》	各二级学院	质评处	夏小红	方 漫	2025 年 5 月 （以教育部 通知时间为	

						准)	
42	《审核评估申请报告》初稿(2025年3月);修改稿(2025年4月);定稿(2025年5月)		质评处	夏小红	方漫	2025年5月 (以教育部 通知时间为 准)	
43	统筹学校审核评估期间信息化建设工作,做好审核评估线上评审、入校评估信息技术及网络保障工作		网信中心	刘浪	周清平	2025年6月 基本完成, 后期不断完 善	
44	做好教育部线上评估(专家任务下达、落实和跟踪信息系统、自评报告支撑材料信息系统、专家调阅材料)管理系统的保障和测试工作		网信中心	刘浪	周清平	2025年6月 基本完成, 后期不断完 善	
45	撰写校长报告及PPT制作初稿(2025年3月);修改稿(2025年5月);定稿(2025年6月)		党政办	程树武	方漫	2025年6月	
46	专项小组1:完成办学方向与本科地位(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日);修改稿(2025年3月7日);基本定稿(2025年6月7日)	组织部、宣传部、 人事处、教务处、 学工处、计财处、 资产处、马克思主 义学院等	党政办	程树武	方漫	2025年6月	
47	专项小组2:完成培养过程(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日);修改稿(2025年3月	科研处、质评处、 学工处、团委、资	教务处	司春灿	方漫	2025年6月	

	7日)；基本定稿(2025年6月7日)	产处、网信中心等					
48	专项小组3:完成教学资源与利用(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)	计财处、科研处、图书馆、资产处、网信中心等	教务处	司春灿	方漫	2025年6月	
49	专项小组4:完成教师队伍(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)	校纪委、宣传部、教务处、科研处、校工会、国教学院、马克思主义学院及各二级学院	人事处	倪艳翔	郑昕芾	2025年6月	
50	专项小组5:完成学生发展(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)	组织部、党政办、人事处、团委、教务处、科研处、资产处、国教学院、校医院、体育学院、音乐舞蹈学院、陶瓷美术与设计艺术学院等	学生工作处	赵新	周清平	2025年6月	
51	专项小组6:完成质量保障(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)	党政办、教务处、人事处、学工处等部门及各二级学院	质评处	夏小红	方漫	2025年6月	
52	专项小组7:完成教学成效(自评报告、问题清单、支撑材料)初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月	教务处、团委、计财处、资产处、图	学生工作处	赵新	周清平	2025年6月	

	7日)；基本定稿(2025年6月7日)	书馆、人事处、科研处、质评处、国教学院					
53	撰写并修订完善学院自评报告初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)		各二级学院	各学院党政负责人	各联系二级学院校领导	2025年6月	
54	整理与规范学院自评报告支撑材料初稿(2025年1月7日)；修改稿(2025年3月7日)；基本定稿(2025年6月7日)		各二级学院	各学院党政负责人	各联系二级学院校领导	2025年6月	
55	检查专业及课程的内涵建设情况(教学规范、实践教学、课程评价及达成度分析)等,本学末检查(2025年1月13日)；下学末检查(2025年6月30日)	各二级学院	教务处	司春灿	方漫	2025年6月	
56	开展专业人才培养方案修订和完善工作	各二级学院	教务处	司春灿	方漫	2025年6月	
57	学校审核评估《自评报告》、问题清单、支撑材料初稿的统稿和审核(2025年1月)；修改稿的统稿和审核(2025年3月)；基本定稿的统稿和审核(2025年6月)	各单位、各部门	评建办	夏小红	方漫	2025年6月	
58	收集、整理与归档自评报告及支撑材料的初稿(2025年1月)；修改稿(2025年3月)；定稿(2025年6月)	教务处、各部门、各二级学院	评建办	夏小红	方漫	2025年6月	
59	收集、整理与归档专家案头材料的初稿(2025年1月)；修改稿(2025年3月)；定稿(2025年6月)	教务处、各部门、各二级学院	评建办	夏小红	方漫	2025年6月	
60	核对自评报告中数据		质评处	夏小红	方漫	2025年6月	

61	组织相关专家和督导开展教学运行规范化督导检查		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年6月	
62	邀请专家对学校审核评估工作及自评报告等进行咨询指导		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年6月	
63	组织开展预评估工作，邀请专家按审核评估要求进校预评估		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年6月	
64	自评报告校内公示		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年8月	
65	制定学校审核评估《线上评估工作方案》		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年9月	
66	完成评建专题片		宣传部	赵雪政	周清平	2025年9月	
67	制定学校审核评估《入校评估工作方案》		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	2025年10月	
68	在审核评估管理系统中提交《自评报告》及支撑材料等材料	教务处、各二级学院	评建办	夏小红	方漫	2025年10月	
69	根据专家线上评估存疑问题清单，及时补充支撑材料和线上评估材料，根据专家需要及时提供相关材料等	各单位、各部门	评建办	夏小红	方漫	2025年11月	
70	线上评估期间，做好专家任务下达、落实和跟踪信息系统、自评报告支撑材料信息系统、专家调阅材料管理系统的正常运行保障工作		网信中心	刘浪	周清平	2025年11月	

71	学校成立整改工作领导小组，对照审核评估报告（含问题清单）及专家现场考察提出的意见和建议，制定学校审核评估《整改方案》，坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决举措，全面落实整改任务，确保整改取得实效，促进学校人才培养质量整体提升	各单位、各部门	评建办	夏小红	方漫	2026年1月-2026年12月	
72	研究和协调解决审核评估过程中的各种问题，对重要的问题及时提交审核评估评建工作领导小组、校长办公会或校党委会审议		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	按实际情况开展	
73	做好学校审核评估网站（审核评估专栏）搭建	评建办	宣传部	赵雪政	周清平	已完成、持续完善	
74	做好审核评估评建期间各类会议的组织 and 保障工作		党政办	程树武	方漫	长期坚持	
75	做好评建期间邀请的指导专家及进校现场考查专家的各项接待工作（交通与票务、日程、住宿、餐饮、会议及活动等安排）		党政办	程树武	方漫	长期坚持	
76	加强整改建设，整理规范管理规章制度(举措)		各二级学院	各学院党政负责人	各联系二级学院校领导	长期坚持	
77	统筹安排课程教学，组织开展教学练兵		各二级学院	各学院党政负责人	各联系二级学院校领导	长期坚持	
78	每月做好并落实图书馆、大学生活动中心、学生宿舍、食堂等校园环境整治，办公室、教学、生活设施与场所		后勤处	张永平	郑昕芾	长期坚持	

	建设、维修和条件改善及后勤服务保障等工作						
79	每月梳理并落实审核评估工作经费，为审核评估工作提供经费保障		计划财务处	胡勇军	方漫	长期坚持	
80	每月梳理、统计和分析学校的教学资源（含数字化教学资源 and 数字资产）、图书资源，不断完善	图书馆等	教务处	司春灿	方漫	长期坚持	
81	组织开展审核评估相关培训、评估政策解读、咨询指导工作		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	已基本完成
82	全面贯彻落实审核评估工作领导小组的决策，组织协调各工作组、各二级学院、部门开展审核评估工作		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
83	与教育部教育质量评估中心、江西省教育厅、江西省教育评估院等上级部门协调审核评估相关事务		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
84	及时了解审核评估动态，主动向教育行政主管部门、审核评估工作领导小组汇报学校审核评估工作进展情况		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
85	督办各种材料的撰写、整理、建档等工作		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
86	编制评估工作简报并发布		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
87	发布审核评估相关制度文件		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	
88	建立评建办公室例会制度，每月或定期召开一次评建办工作例会，也可根据工作需要随时组织召开例会		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	长期坚持	

89	每月做好并不断完善全校听、评课教室建设和相关场所信息化改造工作		网信中心	刘浪	周清平	长期坚持	
90	做好各类迎评促建宣传工作及评建宣传报道		宣传部	赵雪政	周清平	长期坚持	
91	每月做好学校审核评估网络网站信息公开，及时更新		宣传部	赵雪政	周清平	长期坚持	
92	每月做好并落实学校整体文化氛围营造，加强学校校风、教风、学风宣传		宣传部	赵雪政	周清平	长期坚持	
93	定期采购审核评估所需设备		资产管理处	操武斌	黄志坚	长期坚持	
94	定期布置、检查各二级学院、各部门的审核评估工作		评建办	夏小红	熊震宇 方漫	定期开展	
95	督查各学院、职能教辅部门、各工作组自评自建阶段工作及整改落实情况		纪委	高俊	罗少韬	长期坚持	